

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI**

## **2025-2027**



### **ELEMENTI INTEGRATIVI**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

(art. 4, comma 1, lett a) del Decreto interministeriale n. 132/2022,  
richiamato dall'art. 6, comma 3 del D.L. 80/2021)

Approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 24 /2024 del 31 ottobre 2024

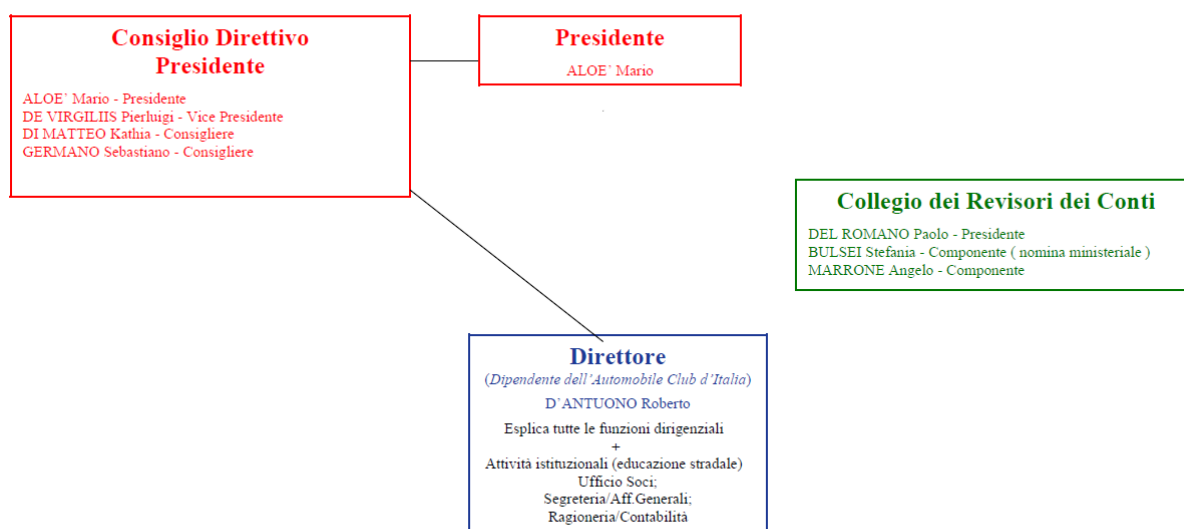
## MODELLO ORGANIZZATIVO

Di seguito viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'Automobile Club Chieti.

L'organigramma dell'Ente, qui sotto raffigurato, è pubblicato anche sul sito web istituzionale alla pagina:

[https://chieti.aci.it/amministrazione-trasparente/index.php?id\\_sezione=773](https://chieti.aci.it/amministrazione-trasparente/index.php?id_sezione=773)

### Organigramma



**L'Automobile Club Chieti dal 1° gennaio 2018 non ha più dipendenti**

Gli Organi dell'AC (Consiglio Direttivo e Presidente) sono titolari delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dal Regolamento interno della Federazione e dal Regolamento di Organizzazione dell'A.C.I.

Il controllo generale sull'amministrazione è affidato al Collegio dei Revisori dei Conti composto, con il concorso di rappresentanti del Ministero dell'Economia e Finanze, da 3 componenti effettivi ed un supplente.

Il Direttore dell'AC, figura inserita, ai sensi dello Statuto della Federazione ACI, nei ruoli organici dell'Automobile Club d'Italia con qualifica di funzionario titolare di posizione organizzativa, assicura, invece, la corretta gestione tecnico - amministrativa nonché la puntuale attuazione dei programmi ed il perseguimento degli obiettivi dell'Automobile Club Chieti.

Non esistono nell'AC posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, né esistono posti di funzione dirigenziale che si rendono disponibili nella dotazione organica dell'Ente.

L'Automobile Club Chieti non possiede Società in regime di "in house providing" o partecipazioni in società che gestiscono servizi per conto dell'Ente.

La dotazione organica dell'Ente risulta attualmente determinata, a seguito alla delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11/2012 del 30 ottobre 2012, in n. 2 posti nell'area "Funzionari – fam. Amministrativo-gestionale", al momento non ricoperti da nessuna risorsa.

Nel "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*" dell'Automobile Club Chieti per il triennio 2025-2027, adottato con delibera del Consiglio Direttivo n. 24/2024 del 31 ottobre 2024, al fine di garantire il completo rispetto degli equilibri economico-finanziari di bilancio, non sono state previste assunzioni di alcun tipo.

Il Direttore dell'Automobile Club Chieti gestisce direttamente le seguenti **Attività istituzionali**:

- a) promuove l'educazione e la sicurezza stradale, anche mediante lo svolgimento di corsi di formazione presso gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado e di corsi di formazione alla guida di autoveicoli, in collaborazione con le quattro Autoscuole a marchio "ACI-Ready2Go", dislocate in provincia, che sono tenute ad applicare nelle loro sedi il c.d. "Metodo ACI"; realizza eventi divulgativi in materia di sicurezza stradale e di mobilità sostenibile;
- b) promuove lo, sviluppo, la gestione e la fidelizzazione dei Soci, assicurando assistenza e consulenza su prodotti e servizi, anche al fine di ampliare la base associativa dell'AC Chieti, supportato in tutto questo dalla Direzione Territorio & Network di ACI;
- c) promuove, in stretta collaborazione con l'associazione "Ruote Classiche Teatine" appositamente affiliata, il Club "ACI Storico", nell'ottica di assicurare lo sviluppo associativo e la valorizzazione del patrimonio storico automobilistico; realizza eventi e manifestazioni in materia di automobilismo d'epoca;
- d) promuove lo sviluppo del turismo automobilistico nell'ambito delle linee di indirizzo e dei progetti dell'ACI.

Come **Segreteria/Affari Generali**, il Direttore gestisce il Protocollo generale informatizzato dell'Ente, digitalizzando tutti i documenti in ingresso ed in uscita ed usando sempre di più strumenti informatici come mail e PEC.

Inoltre continua ad implementare il servizio di conservazione elettronica sostitutiva a norma, avendo l'Ente aderito al sistema informativo nazionale gestito dall'Automobile Club d'Italia.

Il Direttore archivia e conserva, negli appositi registri, i contratti dell'AC, ne amministra le scadenze, avvia le procedure di rinnovo e registrazione e gestisce i rapporti con le quattordici Delegazioni affiliate presenti sul territorio, anche per quanto riguarda il settore Tasse Automobilistiche e i servizi resi ai Soci.

Come **Ragioneria/Contabilità**, il Direttore garantisce la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Ente ed il pagamento -nei termini stabiliti- delle fatture passive.

Cura personalmente la sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ed adempie puntualmente a tutti gli obblighi di trasparenza ex. D. Lgs. 33/2013.

Inoltre si interfaccia proficuamente con lo Studio Commercialista esterno per la regolare tenuta della contabilità e gli altri adempimenti propedeutici alla corretta predisposizione delle dichiarazioni fiscali.